

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель управления развития
предпринимательства, потребительского
рынка и инновационной политики
администрации городского округа
Воронеж

 А.И. Рыженин
« 12 » _____ мая _____ 2022

Должностная инструкция

главного специалиста отдела регулирования
ярмарочно-рыночной деятельности управления развития
предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики

1. Общие положения

1.1. Должность главного специалиста является должностью муниципальной службы и относится к старшей группе должностей муниципальной службы.

1.2. Главный специалист отдела регулирования ярмарочно-рыночной деятельности управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж назначается и освобождается от должности приказом заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации городского округа город Воронеж.

1.3. На должность главного специалиста отдела регулирования ярмарочно-рыночной деятельности назначаются лица с высшим юридическим или экономическим образованием, имеющие профессиональные навыки: аналитической работы, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки информационных материалов: консультирования, подготовки ответов на обращения и жалобы граждан, ведения служебного документооборота, исполнение служебных документов, подготовки методических материалов для профессиональной подготовки (совещаний-семинаров) своего подразделения согласно профилю деятельности: владения оргтехникой и средствами коммуникации (телефон, факс, электронная почта), выполнения организационно-технических работ связанных с документированием и протоколированием информации с доведением до исполнителей; владения современными средствами, методами и технологией

работы с информацией; работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами); саморазвития и организации личного труда; планирования рабочего времени; коммуникативные навыки; знания законодательства по профилю деятельности, программных документов, определяющих развитие муниципального образования и других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

1.4. Главный специалист отдела регулирования ярмарочно-рыночной деятельности должен знать и руководствоваться в своей работе:

- Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Воронежской области от 30.06.2010 № 68-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Воронежской области», законом Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 21.06.2016 № 432 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Воронежской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации городского округа город Воронеж от 09.09.2016 № 815 «Об утверждении плана размещения ярмарочных площадок на территории городского округа город Воронеж», постановлением администрации городского округа город Воронеж от 20.07.2012 № 580 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка», иными нормативными правовыми актами по профилю деятельности, стратегическими программными документами, определяющими политику развития Российской Федерации, Воронежской области, муниципального образования по профилю деятельности;
- нормативными правовыми документами, регламентирующими служебную деятельность.

1.5. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела.

1.6. На главного специалиста распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями,

предусмотренными законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области».

2. Должностные обязанности

Главный специалист отдела регулирования ярмарочно-рыночной деятельности обязан:

2.1. Выполнять требования, предусмотренные ст. 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», требования федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, а также соблюдать ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы.

2.2. Осуществлять подготовку презентаций для докладов и выступлений в части компетенции отдела.

2.3. Осуществлять взаимодействие с рынками и ярмарками, расположенными на территории городского округа город Воронеж, в части разработки мероприятий расширения рынков сбыта продукции местных товаропроизводителей и координации предоставления торговых мест на ярмарках и рынках.

2.4. Проводить работу с организаторами ярмарок, расположенными на территории городского округа город Воронеж, в соответствии с порядком организации ярмарок на территории Воронежской области.

2.5. Проводить работу с организаторами рынков и ярмарок в части обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 № 1273.

2.6. Осуществлять мероприятия по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка», утвержденного постановлением администрации городского округа от 20.07.2012 № 580.

2.7. Осуществлять еженедельный мониторинг межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг, оказываемых администрацией городского округа город Воронеж.

2.8. Готовить ежеквартальный отчет о наличии свободных торговых мест на рынках и ярмарках города.

2.9. Готовить совещания с субъектами предпринимательской деятельности по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.10. Осуществлять взаимодействия с Управами районов по вопросам торгового обслуживания населения на ярмарках, организованных на территории городского округа г. Воронеж.

2.11. Взаимодействовать с управляющими рынками компаниями по вопросу организации праздничных мероприятий, направленных на улучшение организации торгового обслуживания населения.

2.12. Оказывать методическую, консультационно-информационную и практическую помощь предприятиям АПК, ЛПХ, КФХ, а также предприятиям потребительского рынка по вопросам, относящимся компетенций отдела.

2.14. Осуществлять межведомственное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

2.15. Взаимодействовать с отделами управления.

2.16. В случае служебной необходимости исполнять обязанности других сотрудников отдела.

2.17. Готовить ответы на обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.18. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих городского округа город Воронеж и положения антикоррупционного законодательства.

2.19. Соблюдает требования законодательства о противодействии коррупции.

2.20. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности.

2.21. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.22. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

3. Права

Главный специалист отдела регулирования ярмарочно-рыночной деятельности имеет право:

3.1. Представлять торговым предприятиям и организациям всех форм собственности разъяснения в пределах своей компетенции по вопросам развития и информационного обеспечения рынков, ярмарок.

3.2. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам связи по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.3. Запрашивать установленном порядке у структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, управ районов, муниципальных предприятий и учреждений, предприятий и организаций других форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела и управления развития предпринимательства, потребительского рынка инновационной политики.

3.4. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о муниципальной службе и положением об отделе регулирования ярмарочно-рыночной деятельности.

4. Ответственность

Главный специалист отдела регулирования ярмарочно-рыночной деятельности несет ответственность:

4.1. За не исполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение требований, установленных статьями 12, 13, 14, 14.1, 15 федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, а также должностной инструкцией.

4.2. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, подпадающих под действие норм гражданского, административного и уголовного законодательства Российской Федерации.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства о противодействии коррупции.

С должностной инструкцией ознакомлен:



« ____ » _____ 20__